

## 《模拟国际会议》课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	GE414	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	(中文) 模拟国际会议				
	(英文) simulation international conference				
课程性质 (Course Type)	必修课				
授课对象 (Audience)	德语专业本科生 (第七学期)				
授课语言 (Language of Instruction)	德语				
*开课院系 (School)	外语学院德语系				
先修课程 (Prerequisite)	高级德语 (2)				
授课教师 (Instructor)	薛原	课程网址 (Course Webpage)			
*课程简介 (Description)	<p>该课程是为德语专业高年级本科生开设的必修课程。希望通过开课程调动学生运用语言的积极性,提高语言学习的兴趣,为学生提供运用语言的真实环境。本课程旨在使学生在参加和组织课外活动中,亲身经历并了解国际会议的整个过程,为他们今后面对真实语言环境时能够从容运用德语来解决各种问题奠定基础。该课程涉及多项专业内容,如专业文学知识、专业经济知识、口译基础等方面。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>As a compulsory course for German majors in the junior/senior year, it aims to increase students' interests in learning and using German and provides an authentic language environment. Through taking part in and organizing after-class activities, students will learn the whole process of international conferences so that they are better prepared to use German to tackle problems in a German-speaking environment.</p> <p>This course involves many special areas like literature, economy and basic interpretation skills.</p>				
课程教学大纲 (course syllabus)					

<p>*学习目标(Learning Outcomes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握听、说、读、写和译等各项基本技能(A5. 1. 2)</li> <li>2. 学习并掌握必要的研究方法，了解撰写毕业论文的要求 (A5. 3. 2)</li> <li>3. 清晰思考，用语言文字准确表达思想的能力。 (B1)</li> <li>4. 具有较宽的背景学科的综合素养 (C7)</li> <li>5. 模拟国际会议，培养跨文化交际能力 (A5. 3. 1)</li> </ol>					
<p>*教学内容、进度安排及要求 (Class Schedule &amp; Requirements)</p>	<p>教学内容</p>	<p>学时</p>	<p>教学方式</p>	<p>作业及要求</p>	<p>基本要求</p>	<p>考查方式</p>
<p>了解国际会议结构、会议类型、会议组织人员、会议流程</p>	<p>2</p>	<p>授课</p>	<p>理解教学内容</p>	<p>理解</p>	<p>自测、课堂提问或考试</p>	
<p>了解学术文章的写作方法。</p>	<p>2</p>	<p>授课</p>	<p>理解教学内容</p>	<p>理解和运用</p>	<p>自测、课堂提问或考试</p>	
<p>了解会议开幕词和闭幕词的写作方法。</p>	<p>2</p>	<p>授课</p>	<p>理解教学内容</p>	<p>理解和运用</p>	<p>自测、课堂提问或考试</p>	
<p>拟定会议题目并分工</p>	<p>2</p>	<p>讨论</p>	<p>拟定会议题目</p>	<p>理解和运用</p>	<p>讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	
<p>模拟会议</p>	<p>2</p>	<p>开会</p>	<p>准备会议 会议报告 会议讨论</p>	<p>实践</p>	<p>报告和讨论</p>	

	模拟会议	2	开会	准备会议 会议报告 会议讨论	实践	报告和讨论
	模拟会议	2	开会	准备会议 会议报告 会议讨论	实践	报告和讨论
	模拟会议	2	开会	准备会议 会议报告 会议讨论	实践	报告和讨论
	模拟会议	2	开会	准备会议 会议报告 会议讨论	实践	报告和讨论
	模拟会议	2	开会	准备会议 会议报告 会议讨论	实践	报告和讨论
<b>*考核方式 (Grading)</b>	会议报告 (20%) +会议发言 (10%) +学术小论文 (70%)					
<b>*教材或参考资料 (Textbooks &amp; Other Materials)</b>	Internationaler Arbeitskreis Sonnenberg(2008): <i>Begriffe für internationale Tagungen</i> , University of California.					
其它 (More)						
备注 (Notes)						

备注说明:

1. 带\*内容为必填项。
2. 课程简介字数为300-500字; 课程大纲以表述清楚教学安排为宜, 字数不限。